



Spletni portal za upravljanje telefonskega priključka v paketu A1 Xpert Premium in A1 Xpert Standard

Navodila za uporabo
Upravljalec dohodnih klicev



Kazalo

1	Upravitelj dohodnih klicev (ICM)	3
1.1	Povzetek	3
1.2	Nastavitve preusmeritev	4
1.1	Časovne nastavitve – tedenski razporedi	9
1.2	Posebni dnevi (prazniki)	10

1 Upravitelj dohodnih klicev (ICM)

Preko upravitelja klicev, lahko enostavno upravljate dohodne klice na vašo stacionarno številko/priključek A1 Xpert.

ICM ponuja dodatne možnosti preusmeritev klicev, po pravilih, ki jih sami nastavite. Npr. klice vaših družinskih članov ali prijateljev, ki vas kličejo med delovnim časom, lahko preusmerite npr. na privatni mobilni telefon, med tem, ko ob službenih klicih lahko zvonijo bodisi vaš stacionarni telefon, vaš mobilni telefon, ali pa npr., klice preusmerite v vaš predal glasovne pošte.

Če želite konfigurirati upravitelja dohodnih klicev, sledite korakom, navedenim v tem razdelku.

- V razdelku »Povzetek« vidite trenutne nastavitve za dohodne klice.
- V razdelku »Pravila« lahko spreminjate pravila za dohodne klice.
- V razdelku »Tedenski raspored« nastavite obdobja/ure vašega delovnega dne
- V razdelku »Posebni dnevi« definirate npr. praznike, dela proste dni, dopuste,...

Vsak od teh razdelkov je podrobneje opisan spodaj.

1.1 Povzetek

V razdelku Povzetek nastavljate, kako naj zvonijo vaši telefonski priključki ob dohodnih klicih.

nastavi nova pravila)'. The last option is selected. Below these are two sections: 'Na običajne dni uporabi moja:' with four dropdown menus (Normalno, Malica, Dežurstvo, Voicemail) and their corresponding rule descriptions; and 'Na posebne dni uporabi moja:' with one dropdown menu (Dežurstvo) and its rule description."/>

Ko prejmem klic

Pokliči moj telefon

Posreduj na

Pošlji v govorno pošto

Uporabi moja pravila (ali [nastavi nova pravila](#)).

Ravnaj glede na čas ali dan

Na običajne dni uporabi moja:

[pravila](#) med [Delo](#) (aktivno zdaj)

[pravila](#) med [Malica](#)

[pravila](#) med [Dežurstvo](#)

[pravila](#) v vseh drugih primerih pa

Na [posebne dni](#) uporabi moja:

[pravila](#)

Na tej strani lahko:

- Spremenite nastavitve dohodnih klicev tako, da izberete izbirni gumb v razdelku »Ko sprejem klic«.

- Dodatne nastavitve: tu lahko določate pravila, če ste izbrali »Pokliči moj telefon«
- Nalagate zvočne datoteke za povratno zvonjenje dohodnih klicev
 - Če naložite ali posnamete povratno zvonjenje po meri, mora biti zvočna datoteka osneta v formatu:
 - G711 WAV (8-bitni, ulaw / alaw, mono, 8kHz),
 - 16-bitni PCM WAV (16-bitni, PCM, mono, 16kHz)

Za vsak zvočni posnetek/datoteko morate imeti pravice za uporabo (varstvo intelektualne lastnine). A1 Slovenije za to ne prevzema nobene odgovornosti.

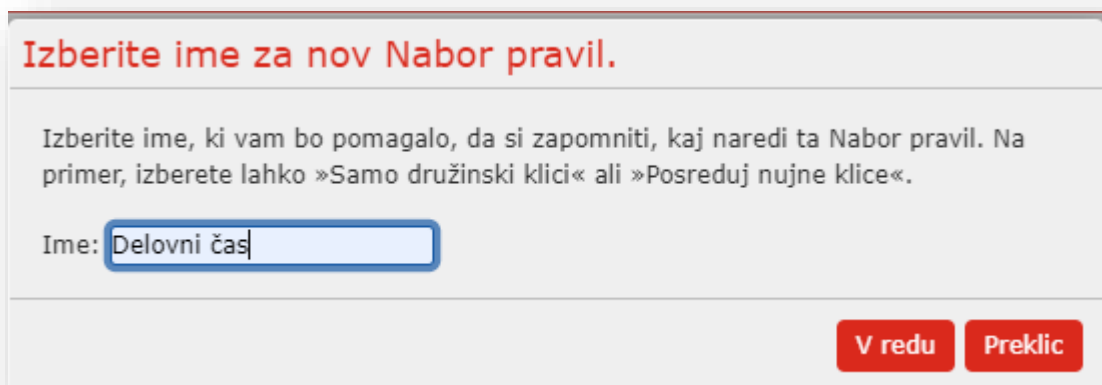
1.2 Nastavitve preusmeritev

A1 Xpert omogoča nastavitve preusmeritev dohodnih klicev, po vaših pravilih, npr. v različnih delih delovnika, ali izven delovnega časa.


Če želite določiti novo nizpravid (npr. »Delovni čas«), kliknite gumb »Dodaj nov niz pravil«



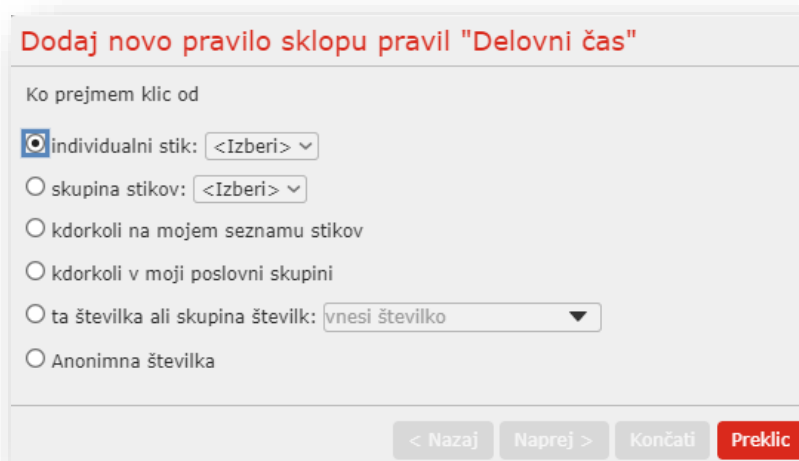
Odpre se pogovorno okno, kamor vnesete ime novega niza pravil, npr. »Delovni čas«.



nato izberete željeni niz (npr. »Delovni čas«) in kliknete gumb »Dodaj novo pravilo«, da lahko določite pravila.



Tu lahko selektivno določate, kaj se zgodi s posameznimi dohodnimi klici, med izbranim obdobjem (Delovni čas).



Začnite konfigurirati pravilo tako, da izberete, za katerega klicatelja ali klicatelje bo veljalo pravilo. Možnosti so:

- Individualni stik – Določanje pravil za stike iz osebnega imenika
- Skupina stikov – Določanje pravil za skupino stikov iz osebnega imenika
- Kdorkoli na mojem seznamu stikov – Določanje pravil za vse stike iz osebnega imenika
- Kdorkoli v moji poslovni skupini – Določanje pravil za vse interne stike/sodelavce
- Ta telefonska številka ali skupina števil – Določanje pravil za posamezne številke ali skupino števil
- Anonimna številka – Določanje pravil za klice s skritih števil

Izberite opcijo, za katero želite nastaviti pravilo, in kliknite *gumb Naprej*. Primer za nastavev klica s skrite številke:

Dodaj novo pravilo sklopu pravil "Delovni čas"

Ko prejmem klic od

individualni stik: <Izberi>

skupina stikov: <Izberi>

kdorkoli na mojem seznamu stikov

kdorkoli v moji poslovni skupini

ta številka ali skupina številk: vnesi številko

Anonimna številka

< Nazaj Naprej > Končati Preklic

Nato izberite, kako sistem usmerja klice, ko prejmete klic izbranega uporabnika ali skupine. Razpoložljive možnosti usmerjanja so:

Dodaj novo pravilo sklopu pravil "Delovni čas"

Ko prejmem klic z anonimne številke

pokliči moj telefon z uporabo Dotični ton zvonjenja 1

Posreduj na vnesi številko

Pošlji v govorno pošto

predvaja sporočilo za zavrnitev in zavrni klic

prosite kličočega, naj pove svoje ime, preden sprejmete klic

hkrati ali v zaporedju pozvoni več kot en telefon

prosite klicatelja, naj pove svoje ime, preden pozvoni več kot en telefon hkrati ali zaporedoma

< Nazaj Naprej > Končati Preklic

- Pokliči moj telefon z uporabo → izberite tudi željeni ton zvonjenja.
- Posreduj klic na drugo številko → vpišite telefonsko številko za preusmeritev.
- Pošljite klic v govorno pošto.
- Predvajaj sporočilo da niste dosegljivi, in klic zavrnite.
- Prosite klicatelja, da pove svoje ime, nato ali sprejmete ali zavrnete klic.
- Hkrati ali zaporedno pozvoni več telefonov.
- Prosite klicatelja, naj pove svoje ime, nato pozvoni več telefonov hkrati, ali zaporedoma

Če izbrana možnost usmerjanja *ne* vključuje klica več telefonov, lahko izberete gumb *Končaj*, da dokončate konfiguracijo pravila.

Če izbrana možnost usmerjanja vključuje več telefonov, ki jih kličete, izberite gumb *Naprej* in sledite spodnjim korakom:

Dodaj novo pravilo sklopu pravil "Delovni čas"

Ko prejmem klic z anonimne številke

pokliči moj telefon z uporabo standardni ton zvonjenja

Posreduj na vnesi številko

Pošlji v govorno pošto

predvaja sporočilo za zavrnitev in zavrnj klic

prosite kličočega, naj pove svoje ime, preden sprejmete klic

hkrati ali v zaporedju pozvoni več kot en telefon

prosite klicatelja, naj pove svoje ime, preden pozvoni več kot en telefon hkrati ali zaporedoma

< Nazaj Naprej > Končaj Preklic

Dodaj novo pravilo sklopu pravil "Delovni čas"

Izberite telefone, ki želite, da zvonijo, ko prejmete klic z anonimne številke

Vnesite telefonsko številko, ki jo želite poklicati, in za koliko časa.

Prvi telefon vedno začne zvoniti takoj, poleg tega vam lahko zvoni več kot en telefon hkrati. Če je linija zasedena, bo začel takoj zvoniti naslednji dosegljiv telefon.

Vsi telefoni bodo prenehali zvoniti takoj, ko boste odgovorili na enem izmed telefonov.

Če ne odgovorite ali če so vse linije zasedene, se bo izvedlo tukaj izbrano dejanje namesto globalne konfiguracije, ki ste jo morda nastavili na strani Povzetek.

Telefonska številka: Moj Telefon Konec: 60 Dodaj

Če ne odgovorim ali so vse linije zasedene, posreduj na Govorna pošta

< Nazaj Naprej > Končaj Preklic

1. V polju »Telefonska številka« izberite željeno številko
2. Vnesite začetni čas zvonjenja in končni čas zvonjenja za telefon (en cikel zvonjenja je 6 sekund, za mobilne telefone pa boste morda morali omogočiti več časa, odvisno od zakasnitve klicanja v mobilnih omrežjih)
3. Izberite gumb *Dodaj*.
4. Nadaljujte z dodajanjem števil, kot je določeno v korakih 1–3, dokler niso dodane vse željene številke.
5. Izberite želeni ton zvonjenja za vaš stacionarni telefon.

6. Izberite številko, na katero želite prenesti klice, če so vse linije zasedene ali ne dobijo odgovora. Izberete lahko glasovno pošto ali katero koli klicno številko.
7. Izberite *Dokončaj*.

Dodaj novo pravilo sklopu pravil "Delovni čas"

Izberite telefone, ki želite, da zvonijo, ko prejmete klic z anonimne številke

Sekund v klicu: 0 30 60 90 120

Moj Telefon

Telefonska številka: Začetek: Konec:

Poklič mi telefon z uporabo

Če ne odgovorim ali so vse linije zasedene, posreduj na

Pravila, ki ste jih ustvarili, lahko spremenite tako, da označite izbrano pravilo in nato kliknete *gumb Uredi*. Pravila lahko odstranite s klikom na ikono križa na desni.

Pravila vam omogočajo napredne možnosti za ravnanje z dohodnimi klici. Izbirate lahko, kateri nabor pravil je aktiven iz zavihka [Povzetek](#).

Nabor pravil **Delovni čas**

Delovni čas
Normalno

Ko prejmem klic katere koli osebe na mojem seznamu stikov, poklič mi telefon z Standardna melodija zvonjenja

Privzeto: Klic bo sprožil zvonjenje na vašem telefonu z uporabo Standardna melodija zvonjenja

Vsi nizi pravil imajo aktivno privzeto pravilo – »Normalno«. To pravilo zvonjenja bo uporabljeno, če v naboru niso konfigurirana nobena druga pravila ali če je klic prejet s številke, ki ni povezana s pravilom. Če na primer nimate konfiguriranega pravila za klice iz anonimnih števil, bo uporabljeno privzeto pravilo.

Če želite urediti privzeto pravilo »Normalno«, ga označite tako, da ga kliknete in nato kliknete *gumb Uredi*.

Na naslednjem pojavnem oknu, se lahko odločite, kakšno dejanje je treba izvesti s klici iz števil, ki se ne ujemajo s pravilom v naboru.

Če v sklopu pravil "Normalno" ne veljajo nobena pravila

Ko ne veljajo nobena pravila

pokliči moj telefon z uporabo

Posreduj na

Pošlji v govorno pošto

predvaja sporočilo za zavrnitev in zavrni klic

prosite kličočega, naj pove svoje ime, preden sprejmete klic

hkrati ali v zaporedju pozvoni več kot en telefon

prosite klicatelja, naj pove svoje ime, preden pozvoni več kot en telefon hkrati ali zaporedoma

< Nazaj Naprej > **Končati** **Preklic**

Izbirate lahko med naslednjimi.

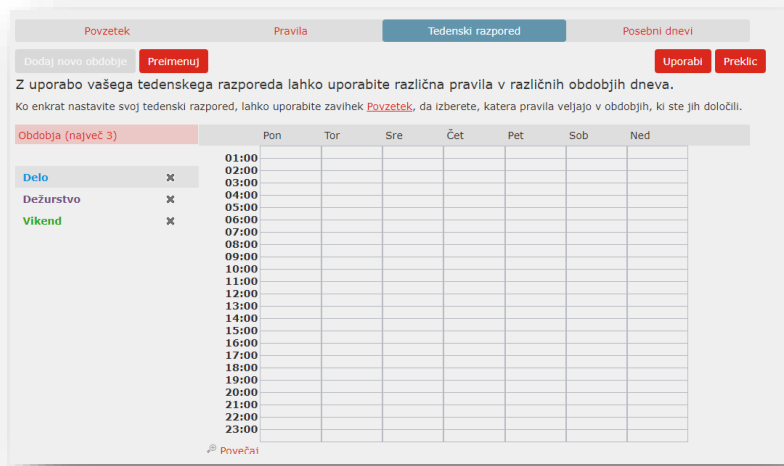
- Pokliči moj telefon z uporabo → izberite tudi željeni ton zvonjenja.
- Posreduj klic na drugo številko → vpišite telefonsko številko za preusmeritev.
- Pošljite klic v govorno pošto.
- Predvajaj sporočilo da niste dosegljivi, in klic zavrnite.
- Prosite klicatelja, da pove svoje ime, nato ali sprejmete ali zavrnete klic.
- Hkrati ali zaporedno pozvoni več telefonov.
- Prosite klicatelja, naj pove svoje ime, nato pozvoni več telefonov hkrati, ali zaporedoma

Ko izberete želeno možnost, izberite *Dokončaj*.

1.1 Časovne nastavitve – tedenski rasporedi

Tedenski urnik upravitelja dohodnih klicev omogoča uporabo različnih pravil usmerjanja glede na čas dneva in dan v tednu. Na primer, vsi klici med delovnim časom zvonijo na namiznem telefonu, razen npr. v času malice, ko naj klici zvonijo na mobilnem telefonu. Izven delovnega časa pa naj npr. zvonijo za dežurstvo.

- Začnite s praznim urnikom, ki ga lahko nastavite od začetka.



1. Izberite obdobje, ki ga želite spremeniti – Primer:
 - »Delo« vsak delovnik med 8:00 in 12:00 ter med 13:00 in 17:00 (modro);
 - med 12:00 in 13:00 malica (Dežurstvo) in
 - Vikend (zeleno)
2. Z miško pokažite na dan in ure, za katere nastavljate urnik, in kliknite miško. Če želite spremeniti več časovnih obdobj, z levo tipko miške kliknite in pridržite tipko miške ter povlecite čez dneve in časovna obdobja, ki jih želite spremeniti.
3. Če želite preimenovati »Obdobje« (npr. Vikend), kliknite gumb Preimenuj in vnesite novo ime.
4. Če želite izbrisati »Obdobje«, kliknite ikono koša. Nato lahko izberete **Dodaj novo obdobje**, če želite dodati drugo obdobje.
5. Izberite *Uporabi*.



Obdobja (največ 3)		Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned
	01:00							
	02:00							
	03:00							
	04:00							
	05:00							
	06:00							
	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:00							
	11:00							
	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:00							
	16:00							
	17:00							
	18:00							
	19:00							
	20:00							
	21:00							
	22:00							
	23:00							

1.2 Posebni dnevi (prazniki)

Določite lahko posebne dneve, kot so prazniki ali dnevi, ko npr. niste v pisarni. Če želite konfigurirati posebne dni, izberite zavihek Posebni dnevi in sledite spodnjim korakom:



Če želite izbrati posamezne posebne dni:

1. Izberite mesec  **Maj 2024** .
2. Izberite posamezen dan v mesecu – npr. praznik, kolektivni dopust, odsotnost...
 - Ta dan bo nato tretiran kot praznik in bodo veljala pravila praznika
3. Izberite *Uporabi*.